

PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos
gimnazijos
direktoriaus 2021 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V1-4

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS BENDRIEJI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos metodinė taryba – formalizuota, tačiau juridinio asmens statuso neturinti mokytojų grupė, kurią sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai.

2. Metodinė taryba koordinuoja metodinių grupių veiklą.

3. Metodinė taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno rajono savivaldybės norminiais aktais ir šiais nuostatais.

II. VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Gimnazijos metodinės tarybos pagrindinis tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

5. Uždaviniai:

5.1. užtikrinti efektyvią metodinių grupių veiklą;

5.2. skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų, pagalbos ir kitų specialistų bendradarbiavimą;

5.3. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, teikti siūlymus dėl aktualių problemų sprendimo.

III. METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

6. Nustato metodinės tarybos veiklos prioritetus, planuoja ir organizuoja mokytojų metodinę veiklą.

7. Koordinuoja metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.

8. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.

9. Inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje.

10. Teikia pagalbą metodinėms grupėms.

11. Inicijuoja metodinių grupių veiklos programą, dalykų ilgalaikių planų rengimą.

12. Teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

13. Inicijuoja ryšius su rajono savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi.

14. Derina veiklą su gimnazijos taryba.

15. Svarsto metodinių grupių veiklos ataskaitas.

IV. VALDYMAS

16. Metodinę tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai, kurie vienerių metų kadencijai mokytojų siūlymu arba gimnazijos direktoriaus teikimu renkami metodinėse grupėse.

17. Gimnazijos metodinei tarybai vadovauja iš metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Metodinės tarybos sekretorius renkamas iš metodinės tarybos narių vieneriems metams.

19. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.

20. Gimnazijos metodinės tarybos kadencija - vieneri mokslo metai. Tarybos nariai gali būti perrenkami ir kitoms kadencijoms.

21. Išvykus gimnazijos metodinės tarybos nariui, metodinė grupė renka naują tarybos narį, kuris dalyvautų gimnazijos metodinės tarybos veikloje.

V. RAŠTVEDYBA

22. Gimnazijos metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami, vadovaujantis raštvedybos taisyklėmis.

23. Gimnazijos metodinės tarybos dokumentai (posėdžių protokolai, metodinės tarybos planai, ataskaitos, veiklos nuostatai, gimnazijos veiklos įsivertinimo ataskaitos ir kt.) nuo 2021 m. sausio 1 d. saugomi elektroniniu formatu gimnazijos virtualioje dokumentų saugykloje „Google“ diske.

24. Kalendoriniams metams pasibaigus gimnazijos metodinės tarybos dokumentai „Google“ diske perkeliami į aplanką „Archyvas“, kuriame saugomi 5 metus.

VI. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

25. Metodinės tarybos nuostatai keičiami ir pildomi gimnazijos metodinės tarybos arba pirmininko iniciatyva.
